

**TC  
YILDIRIM KAYMAKAMLIĐI  
ŞEHİT KURMAY BİNBAŞI UFUK BÜLENT YAVUZ İLKOKULU-  
ORTAOKULU  
2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**T.C.  
YILDIRIM KAYMAKAMLIĐI  
ŞEHİT KURMAY BİNBAŞI UFUK BÜLENT YAVUZ İLKOKULU-ORTAOKULU**



**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**BURSA 2015**



Eğitimdir ki bir ulusu ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır, ya da bir ulusu esaret ve sefaletle terk eder.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



### SUNUŞ

Şehit Kurmay Binbaşı Ufuk Bülent yavuz İlkokulu- Ortaokulu olarak belirlediğimiz misyon ve vizyona uygun olarak her yönüyle okulumuzudeğerlendirdik. Çalışmalarımız esnasında eksikliklerimizi, ihtiyaçlarımızı, güçlü yönlerimizi gördük.Amaçlarımızı belirleyerek hedefimize ulaşmak için Stratejik Planlamalarımızı gerçekleştirdik. Bu çalışmalar bizim için büyük önem arz etmektedir. Planlamaların hayata geçirilmesinde; tüm okul çalışanlarının bütün gücüyle belirlenen hedeflere ulaşmak için çalışacaklarına olan inancım tamdır. Emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder başarılar dilerim.

Necati ÇİFTÇİ  
Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

Okulumuz 2015-2019 yılları arası stratejik planlamasını yaparken, gelecek nesillere hayata hazırlamak felsefi hareket noktası olmuştur. Elbette gelecek hayata hazırlarken bireylerin iyi eğitilmiş bir nesil olması tüm hedeflerimizin oluşmasına temel teşkil etmiştir.

Hedeflerimiz bizler için çalışma şevkimizi artıran birer umut ışığı olmuş, bu hedeflere yönelik stratejilerimiz ise birbirimize kenetlenmemizi sağlayan kilit görevindedir. Bu kilit ilerleyen dönemlerde bizlerde ayrı bir kurum kültürü oluşmasına da sebep olacağını da bilmekteyiz.

Çerçeve planımızda da açıkça belirtmiş olduğumuz hedef,amaç,kaynak ve stratejilerimiz bizlere okulumuz ve “ülkemiz için bizde varız” fikrinin tohumlarının atılmasına vesile olmuştur. Bu tohumların olgunlaştıracağı meyvelerin gelecekte nesillerimizin hayata bakışını kolaylaştıran, bakış açısını genişleten birer yöntem ve izlenilecek yol haritası olması dileklerimizle...

***STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ***

## ***İÇİNDEKİLER***

<b><i>SUNUŞ</i></b> .....	<b>3</b>
<b><i>GİRİŞ</i></b> .....	<b>4</b>
<b><i>1.BÖLÜM</i></b> .....	<b>- 2 -</b>
<b><i>STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ</i></b> .....	<b>- 2 -</b>
<b>A. ....Okulu/Kurumu 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci</b> .....	<b>- 2 -</b>
<b>B. Stratejik Plan Modeli</b> .....	<b>- 3 -</b>
<b><i>2.BÖLÜM</i></b> .....	<b>- 4 -</b>
<b><i>DURUM ANALİZİ</i></b> .....	<b>- 4 -</b>

<b>A. TARİHİ GELİŞİM.....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER .....</b>	<b>7</b>
<b>D. PAYDAŞ ANALİZİ.....</b>	<b>- 9 -</b>
<b>E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ .....</b>	<b>- 11 -</b>
<b>1. KURUM İÇİ ANALİZ.....</b>	<b>- 11 -</b>
1.1.KURUM YAPISI .....	- 11 -
1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ.....	- 12 -
1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR .....	- 12 -
1.2 İNSAN KAYNAKLARI .....	- 14 -
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ .....	- 23 -
1.4 TEKNOLOJİK DÜZEY .....	- 23 -
1.5 MALİ KAYNAKLAR.....	- 25 -
1.6 GZFT ANALİZİ.....	- 27 -
<b>2. KURUM DIŞI ANALİZ.....</b>	<b>- 30 -</b>
2.1 POLİTİK ETMENLER .....	- 30 -
2.2 EKONOMİK ETMENLER .....	- 30 -
2.3 SOSYAL ETMENLER .....	- 30 -
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER.....	- 31 -
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER.....	- 31 -
2.6 EKOLOJİK ETMENLER.....	- 31 -
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ .....	- 31 -
<b>3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....</b>	<b>- 32 -</b>
<b>3.BÖLÜM.....</b>	<b>- 32 -</b>
<b>GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>- 33 -</b>
MİSYON .....	- 33 -
VİZYON.....	- 33 -
TEMEL DEĞERLER.....	- 33 -
<b>STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....</b>	<b>- 34 -</b>
TEMA 1 .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
STRATEJİK AMAÇ 1.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
STRATEJİK HEDEF 1.1.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.....	- 41 -
STRATEJİLER.....	- 42 -

TEMA 2.....	
STRATEJİK AMAÇ 2.....	
STRATEJİK HEDEF 2.1.....	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.....	
STRATEJİLER.....	
STRATEJİK HEDEF 2.2.....	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.....	
STRATEJİLER.....	
STRATEJİK HEDEF 2.3.....	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3.....	
TEMA 3.....	
STRATEJİK AMAÇ 3.....	
STRATEJİK HEDEF 3.1.....	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.....	
STRATEJİLER.....	
STRATEJİK HEDEF 3.2.....	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2.....	
STRATEJİLER.....	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3.....	
STRATEJİLER.....	

**4.BÖLÜM..... - 49 -**

**MALİYETLENDİRME..... - 50 -**

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU..... - 50 -**

**5.BÖLÜM..... 56**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... - 52 -**

**TABLolar**

*Tablo 1:*.....

*Tablo 2:*.....

**GRAFİKLER**

*Grafik 1:*.....

*Grafik 2:*.....

**RESİMLER**

*Resim 1:*.....

*Resim 2:*.....

## ŞEKİLLER

Şekil 1: .....

Şekil 2: .....

## EKLER

Ek 1: .....

Ek 2: .....

## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
BAP	Başarıyı Arttırma Projesi
BTSO	Bursa Ticaret Ve Sanayi Odası
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EĞİTEP	Eđitimcilerin Eğitimi Projesi
EKYS	Eđitimde Kalite Yönetimi Sistemi
FATİH	Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KalDer	Türkiye Kalite Derneği
LDV	Leonardo Da Vinci Yenilik Transferi Projesi
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MTE	Meslekî Ve Teknik Eğitim
OECD	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü
RAM	Rehberlik Ve Araştırma Merkezi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SP	Stratejik Plan
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UNESCO	Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı



**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

Kurum Adı	ŞEHİT KURMAY BİNBAŞI UFUK BÜLENT YAVUZ İLKO- KULU-ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 4 Öğretmen : 72 Memur : 1 Hizmetli : 8
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 224 376 07 51 Faks : 224 371 76 06
Kurum Web Adresi	ufukbülentyavuzilkokulu@meb.k12.tr
Mail Adresi	737383@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :DemetevlerMah. Posta Kodu : İlçe : Yıldırım İli : Bursa
Kurum Müdürü	Okul Müdürü :Necati ÇİFTÇİ
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard1 : Halil İbrahim ONARIR Müdür Yard. 2 : Yaşar SEÇKİN Müdür Yard. 3 : Öner ÇİMEN

## 1.BÖLÜM

# STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

## STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuz ilgili genelge gereği oluşturulan takvim doğrultusunda 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamış, çalışmalar okulumuz Stratejik Planlama ekibi tarafından yapılmıştır.

1.Öncelikle Stratejik Planlama kurulu oluşturulmuş ve takvim doğrultusunda hareket edilmiştir.

2.Kurul planlamalar yapmış çalışmalara başlamıştır.

3.oluşturulan kurullar aşağıda belirtilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

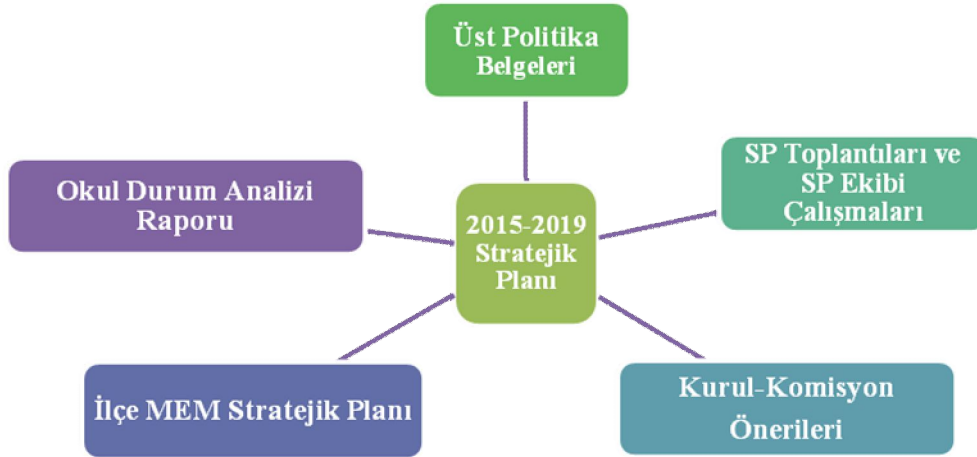
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Necati ÇİFTÇİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Yaşar SEÇKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ali AY	ÖĞRETMEN
4	SEVİM ŞAHİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	NEBİYE DİNER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Öner ÇİMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Biröl IŞIK	ÖĞRETMEN
3	Güler TOĞRUL	ÖĞRETMEN
4	Mehmet YILDIZ	ÖĞRETMEN
5	Leman PARLAR	ÖĞRETMEN
6	Engin ALKAN	ÖĞRETMEN
7	NEBİBE BARUTLU	GÖNÜLLÜ VELİ
8	CEMİLE KÖSE	GÖNÜLLÜ VELİ

## B. Stratejik Plan Modeli

Şehit Kurmay Binbaşı Ufuk Bülent Yavuz İlkokulu-Ortaokulu

2015-2019 Stratejik Plan Modeli



## 2.BÖLÜM



# DURUM ANALİZİ

## DURUM ANALİZİ

### A. TARİHİ GELİŞİM

#### Okulun Tarihiçesi

Yurdumuzun çeşitli yörelerinden göç eden yurttaşlarımız ile Balkan Ülkelerinden göç eden soydaşlarımızın İsabey Köyünün Güneybatısındaki arazilere yerleşmesi ile oluşan mahallemiz, 1999 yerel seçimlerinde tüzel kişilik kazanarak Demetevler Mahallesi olarak İsabey köyünde ayrılır.

Demetevler Mahallesi Muhtarlığının kurulması ile mahalleye okul yaptırma çalışmalarının ilk örgütlü girişimi olarak Demetevler Mahallesi Sağlık Ocağı ve Okul Yaptırma Yaşatma Derneği kurulur. Derneğin girişimleri sonucu 15 Eylül 2000 tarihinde 32 derslikli, kapalı spor salonlu okul inşaatına başlanır. Ödenek sıkıntısı ve yaşanan ekonomik krizler nedeni ile inşaat müteahhidi iş bırakır.

2002 yılı Aralık ayında yeniden ihaleye çıkarılan inşaat, 2002-2003 Eğitim Öğretim yılının 2. dönemine yetiştirilmiştir.

Okulumuz Demetevler İlköğretim Okulu adıyla 03 Mart 2003 tarihinde eğitim öğretimi açılmıştır. Okulumuz açıldığı bu tarihte 610 öğrenci, 11 sözleşmeli 15 sınıf öğretmeni, 8 i sözleşmeli 14 branş öğretmeni 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı ile hizmete girmiştir.

Bursa Jandarma Bölge Komutanlığı ve Yıldırım Kaymakamlığının teklifleri üzerine 21.03.2003 tarihli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Komisyonu kararı ile okulumuzun adı Şehit Kurmay Binbaşı Ufuk Bülent Yavuz İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2012-2013 Eğitim Öğretim döneminde İlkokul ve Ortaokul a dönüştürülmüştür.

Okulumuz halen 1086 öğrenci, 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 53 kadrolu öğretmen, 19 ücret karşılığı derse giren öğretmen, 1 memur ve 8 hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

**KANUN**

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24.09.1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu

**YÖNETMELİK**

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Der-gisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18.01.2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
31.05.2005	25831	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
08.12.2004	25664	Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
19.01.2007	26408	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
17.04.2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

**YÖNERGE**

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
00/03/2007	2594	<u>Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi</u>
18/08/2015	8163923	<u>Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi</u>
29/06/2015	6688726	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi</u>
22/05/2015	5279740	<u>Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Geçiş Yönergesi</u>
25/12/2014	6928377	<u>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</u>
16/01/2013	34932	<u>Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</u>

### C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanları	Ürün- Hizmet	Yararlanıcı
Eğitim - Öğretim	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenciler
Kantin	Beslenme	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Rehberlik Servisi	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Kütüphane	Bilgiye Ulaşım	Öğrenciler
Sosyal-Kültürel etkinlik-ler	Sosyal gelişim	Öğrenciler Öğretmenler Veliler
Proje çalışmaları	Eğitim hizmetleri	Öğrenciler Öğretmenler Veliler

### OKULUMUZDA SUNULAN HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Mezunlar (öğrenci)
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Kurslar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	
Staj çalışmaları	
.....	.....

<b>OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI</b>	
<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Veli</li> <li>▪ Öğrenci</li> <li>▪ Öğretmen</li> <li>▪ .....</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt- Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme vb</li> <li>• .....</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Halk oyunları</li> <li>▪ Koro</li> <li>▪ Satranç</li> <li>▪ .....</li> </ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• .....</li> </ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Futbol,</li> <li>▪ Voleybol</li> <li>▪ .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
<b>Hizmet-4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME</b>
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Yetiştirme</li> <li>▪ .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI: .....</b>	<b>FAALİYET ALANI: .....</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> </ul>

<b>SIRA NO</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT</b>	<b>AYRILAN MALİ KAYNAK</b>	<b>MEVCUT İNSAN KAYNAĞI</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>
1	Öğrenci İşleri Eğitim-öğretim	İlköğretim kurumları yönetmeliği	“Yetersiz”	“Yeterli”	“Güçlendirilmeli
2	Öğretmen İşleri	657 sayılı devlet memurları kanunu	yeterli	yeterli	güçlendirilmeli
3	Sosyal kültürel Etkinlikler	Sosyal etkinlikler yönetmeliği	yetersiz	yetersiz	güçlendirilmeli
4	Kurslar	İlköğretim kurumları yönetmeliği.	yetersiz	yetersiz	Güçlendirilmeli



## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşların belirlenmesi OGYE tarafından yapılmış ve nitelikleri kararlaştırılmıştır.

Sıra No	Paydaşın Adı	Paydaş mı? Evet/ Hayır	Cevabınız Evet İse	
			İç Paydaş mı?	Dış Paydaş mı?
1	İlçe Milli Eğitim	Evet		Evet
2	Öğretmenler	Evet	Evet	
3	Öğrenciler	Evet	Evet	
4	Veliler	Evet	Evet	
5	Okul Aile Birliği	Evet	Evet	
6	Muhtarlık	Evet		Evet
7	Sivil Toplum Örgütleri	Evet		Evet
8	Yüksek Okullar	Evet		Evet
9	Yakın çevredeki işyerleri	Evet		Evet
10	Medya	Evet		Evet
11	Mezunlar	Evet		

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Okul aile birliği	Okul aile birliği
	Muhtarlık
	Sivil toplum örgütleri
	Yüksekokullar
	Yakın çevre işyerleri
	Medya
	Mezunlar

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Veliler</b>		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Okul Aile Birliği</b>	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
<b>Öğrenciler</b>	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
.....							

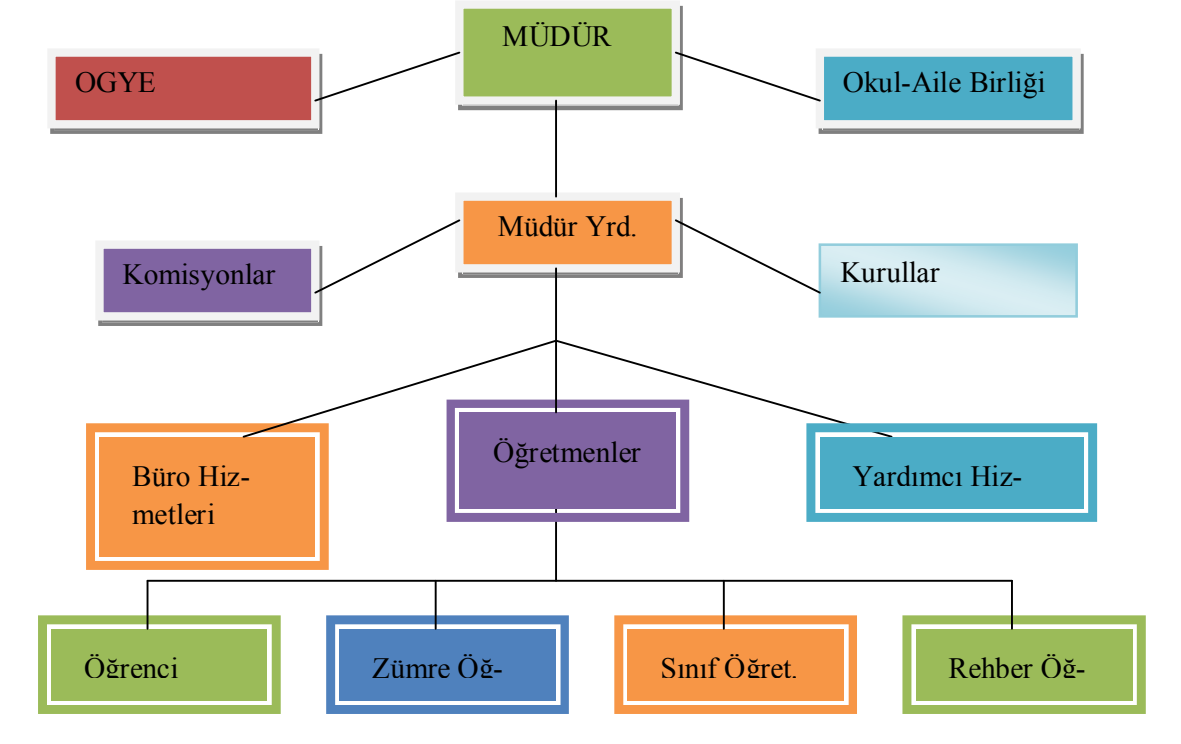
## E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

### 1. KURUM İÇİ ANALİZ

Şehit kurmay Binbaşı Ufuk Bülent Yavuz İlkokulu-Ortaokulu1 okul Müdürü

3 müdür yardımcısı 58 kadrolu 18 ücretli öğretmen ile Eğitim Öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.Ayrıca 1 memur 2 kadrolu Yardımcı personel 7 İşkurçalışanı bulunmaktadır.

### KURUM YAPISI



### 1.1.1 OKUL / KURUMUN BÖLÜMLERİ

- Bu bölüm Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri tarafından yazılması gerekmektedir..

### 1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

Öğretmenler Kurulu  
Zümre öğretmen Kurulu  
Şube Öğretmenler Kurulu  
Öğrenci Davranışlarını değerlendirme kurulu  
Yöneltme önhhheri kurulu  
Öğrenci kuratınalma Komisyonu  
Taşınır mal jjiijKomisyonu  
Rehberlik ve Psikolojik danışma hizmetlerini yürütme komisyonu  
Psiko sosyal müdahale komisyonu  
TKY (OGYE) komisyonu

### FİZİKİ YAPI

kurmay Binbaşı Ufuk Bülent yavuz İlkokulu toplam 9550 metrekarelik alana sahiptir.okul binasının oturduğu alan 1833metrekare spor salonununukpladığı alan 1213 metrekare toplam bina alanı 3046 metrekare ve bahçesi 6504 metrekaredir.Şehit kurmay Binbaşı Ufuk Bülent yavuz İlkokulu zemin dahil üç katlı 28 sınıflı bodrumu ve spor salonu bulunmaktadır.

Okulumuzun özellikle okul öncesi öğrencilerine ait olan bölümleri de mevcuttur.Okulumuz doğalgazla ısınmaktadır.Etrafı duvar ve kafes telle kapatılmış olup iki tane giriş kapısı bulunmaktadır.

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi	X		1	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu	X		1	
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler	X		1	
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
BölümYönetici Odaları		X		
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X		1	
.....				

## 1.2 İNSAN KAYNAKLARI

### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	3		3
...	....			

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	1	25
Lisans	3	75
Yüksek Lisans		

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+.....üzeri	3

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
<b>NECATİ ÇİFTÇİ</b>	<b>Müdür</b>	BİLGİSAYAR EĞİTİMİ KURSU
		İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI LİDERLİK FORMU KURSU
		Rehberlik Anlayışını Kazandırma Semineri
		İlk Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri
		EĞİTİCİ GELİŞİM SEMİNERLERİ
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
		TOPYEKUN SAVUNMA VE SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ
		UYGULAMALI OKUL STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ
		OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ (ADIM II) OKUL SORUMLUSU SEMİNERİ
		OKUL YÖNETİCİLERİNE UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ
<b>HALİL İBRAHİM ONARIR</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	BİLGİSAYAR KURSU (TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI)
		UYGULAMALI DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ YENİ MÜFREDAT PAYLAŞIM SEMİNERİ
		UYGULAMALI OKUL STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ
		OKUL YÖNETİCİLERİNE UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ

		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		Kelâm Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri
<b>Yaşar SEÇKİN</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	Özel Eğitim Hizmetlerini Geliştirme ve Yaygınlaştırma Semineri
		WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU
		WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU
		İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI LİDERLİK FORMU KURSU
		SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU
		Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri
		İlk Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri
		YÖNETİCİ GELİŞİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ
		EĞİTİCİ GELİŞİM SEMİNERLERİ
		E-TAŞINIR MODÜLÜ KULLANIM SEMİNERİ
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ
		OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ (ADIM II) OKUL SORUMLUSU SEMİNERİ
		OKUL YÖNETİCİLERİNE UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ



<b>Öner ÇİMEN</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	LABARATUAR ARAÇLARINI TANIMA VE KULLANMA KURSU
		SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU
		STRATEJİK PLANLAMA KURSU
		UYGULAMALI TKY OKUL SEMİNERİ
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
		UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİK- LERİ SEMİNERİ
		TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMET- LERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ
		ÖĞRENEREN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAK- TAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİ- NERİ

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

<b>Sıra No</b>	<b>Branşı</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
1	Sınıf Öğretmeni	21	13	34
2	Türkçe		4	4
3	Matematik	4	1	5
4	Fen ve Tek.	1	2	3
5	Bilişim Teknolojileri	1		1
6	Sosyal Bilgiler	2		2
7	Din K. Ahlak Bil.	1	2	3
8	İngilizce	2	4	6
9	Görsel Sanatlar	1		1
10	Beden Eğitimi	2		2
11	Ana Sınıfı Öğretmeni		4	4
12	Müzik		1	1
13	Teknoloji ve Tasarım	1	1	2
14	Özel Eğitim	1	3	4
<b>TOPLAM</b>		<b>37</b>	<b>35</b>	<b>72</b>

**Öğretmenlerin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	4	
Lisans	68	
Yüksek Lisans		

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	39
30-40	22
40-50	7
50+...	8

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	24
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	21
11-15 Yıl	9
16-20 Yıl	8
21+... üzeri	11

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ali AY	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZYÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
ALİ ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE UZAKTAN EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ
Bahtinur DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri
BERNA ŞİMŞEK	Sınıf Öğretmeni	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri
BURCU SEZEN	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Rehberlik Faaliyetleri Usul ve Esasları Semineri
DİDEM GÖKAY	Sınıf Öğretmeni	ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ
Birol IŞIK	Sınıf Öğretmeni	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu
ERGIN YİĞİT AKYÜREK	Sınıf Öğretmeni	OKUL YÖNETİCİLERİNE UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ
ERGÜL AKÇİL	Sınıf Öğretmeni	İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Uygulamaları semineri
FATMA SÖNMEZ	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI TKY OKUL SEMİNERİ
FEHMİ TEMEL	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
FERUDUNKURTULAN	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ
GÖKHAN YÜKSEL	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım - İlk Müdahale ve Okul Sağlığı Semineri
GÜLER TOĞRUL	Sınıf Öğretmeni	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ
HİLMİ DEMİRCİ	Sınıf Öğretmeni	Açık Öğretim Kurumları İşleyişi Tanıtma Semineri
LÜTFİYE TURGUT	Sınıf Öğretmeni	UYGULAMALI TKY OKUL SEMİNERİ
LEMAN PARLAR	Sınıf Öğretmeni	Okul Öncesinde Aile Eğitimi Kursu
SALİH ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni	ANLAYARAK HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		önlisans	27	1
2	Hizmetli	2		İş okulu-ortaokul		
3	İşkur çalışanı		6	ilkokul		
4						

**Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini,

		<p>programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfları bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazıların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>

8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.
	.....	.....

### 1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzda kurumiçi iletişim de sorun yaşanmamakta bir aile ortamı mevcuttur.bununla birlikte herkes sorumlulukblinciyle hareket etmektedir.Yapılan toplantılar ve etkinlikler Öğretmenler kulunda bir takvime bağlanmaktadır.eğer toplantı veya bir etkinlik ihtiyacı duyulursa resmi yazı ile önceden bilgilendirme yapılmaktadır.

Kurumumuz T.C anayasasının ilgili kanun ve hükümlerine göre yönetilmektedir.657 sayılı devlet memurları kanunu Milli Eğitim Bkanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği vb.

Okulumuzdaki görevlendirmeler Okul Müdürü tarafından ilgili yönetmelikler çerçevesinde yapılmaktadır.

Okulumuzda alınan kararlahhhhhra idareci ,öğretmen ve yardımcı personelin yanı sıra okul aile birliğinde katılımı sağlanmaktadır.

Şehit kurmay Binbaşı Ufuk Bülent yavuz İlkokulu-Ortaokulu günümüz teknolojik imkanlarından yararlanmaktadır .sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon kullanılmaktadır. Fotokopi, tarayıcı, faks, yazıcı gibi teknolojik imkanlar mevcuttur.

**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	35	41	44	
Yazıcı	4	4	4	
Tarayıcı	1	2	3	
Tepegöz	-	-	-	
Projeksiyon	5	15	15	
Televizyon	4	4	4	
İnternet bağlantısı	var	var	var	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax	1	1	1	
Video	-	-	-	
DVD Player	-	-	-	
Fotoğraf makinesi	-	-	-	
Kamera	-	-	-	
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	var	
Personel/e-mail adresi oranı	%90	%95	%95	
Diğer araç-gereçler				
.....				



## 1.5 MALİ KAYNAKLAR

Şehit kurmay Binbaşı Ufuk Bülent yavuz İlkokulu-Ortaokulunun mali kaynağı bağışlar ve Okul Ailebirliğidir.

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği	30,437,26	36.000	40,0000	42,000	45,000	50,000
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
<b>TOPLAM</b>	<b>30,437,26</b>	<b>36.000</b>	<b>40,0000</b>	<b>42,000</b>	<b>45,000</b>	<b>50,000</b>

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
GENEL	24,709,41	23,028,64	32,346,82	31,963,43	30,437,26	24,652,41

## 1.6 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
	544	542	1086	20,84	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	536	544	553	572	541	554
Toplam Öğrenci Sayısı	1080		1125		1095	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
25	21	23.60	22.5	21,47	20,88

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )						
Kazanan öğrenci sayısı						
Genel Başarı Oranı ( % )						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	-	-
2011-2012	-	-
2012-2013	-	-
2013-2014	-	-

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	1080	40
2011-2012	1125	21
2012-2013	1095	24
2013-2014	1086	

Ödül ve Cezalar			
	2012	2013	2014
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı			
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	216	156	104
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	189	79	50
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

## 1.7 GZFT ANALİZİ

GZFT analizi aşağıdaki tablolardaki gibi temalara göre sınıflandırılmalıdır. GZFT analizi konusunda kısa bir açıklama yapılması uygun olacaktır. GZFT Analizi için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşlerinin alınması önem arz etmektedir.

Güçlü ve Zayıf Yönlerin belirlenmesinde dikkate alınması gereken hususlar:

- 1- Kurumun Yapısı :(Okul/kurumun yapısında ve görev alanında meydana gelen değişiklikler)
- 2- Beşeri Kaynaklar ( Personel sayısı, eğitim düzeyi, yetkinliği)
- 3- Kurum Kültürü: (İletişim, karar alma süreçleri vb.)
- 4- Teknoloji: (Kurumun teknolojik alt yapısı)
- 5- Mali Durum: ( Kaynaklar, bütçe büyüklüğü ve diğer varlıklar)

## GÜÇLÜ YÖNLER

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal faaliyetlerin fazla olması.</li><li>Kurslarının açılması</li><li>Kütüphanenin yeterli olması</li><li>Sınıfların teknolojik donanımı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilişim Sınıfının olması</li><li>Yeni fikirlere açık bir kadronun olması</li><li>Spor salonunun olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fen Ve Teknoloji Laboratuvarının olması</li><li>Sınıf Mevcutlarının az olması</li></ul> <p>Kadronun genç olması</p>

## ZAYIF YÖNLER

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<ul style="list-style-type: none"><li>Kantinin okul içinde olması</li><li>Öğrencilerimizin okula beslenmeden gelmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sınıfların fiziki yapısının standartlaştırılmaması</li><li>Eğitim Öğretim açısından okulun velilerle işbirliği yetersizliği</li><li>Okul Aile Birliğinin yeterli mali imkan oluşturamaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal Kültürel Faaliyetlerin yeterli planlanmaması ve ders saatinde yapılması</li><li>Okuma alışkanlığının az olması</li></ul>

## FIRSATLAR

TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitime % 100 Destek çalışmaları</li><li>Bursa 'nın hayırsever potansiyeli</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yeni Müfredat Programlarının uygulayıcılar tarafından özümsemesi</li><li>Konferans Salonunun olması veli, öğretmen eğitimlerinin görsel bir şekilde buralarda yapılabilecek olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknolojiden gerektiği gibi yararlanabilecek imkânlar</li><li>Spor Salonunu çok amaçlı kullanabilme</li></ul> <p>İhtiyaç duyulduğunda ilçe Mili Eğitim Müdürlüğü tarafından öğretmen gönderilmesi</p>

TEHDİTLER		
TEMA 1	TEMA 2	TEMA 3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Göç nedeni ile devamlı nakil alma</li><li>• Ailelerin eğitim düzeyinin düşüklüğü ve okula ilgisizliği</li><li>• Öğretmen değişim hızı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yardımcı hizmetler personeli eksikliği,</li><li>• Kadrolu öğretmeni ihtiyacının karşılanamaması.</li><li>• Okul güvenliğinin (hırsızlık açısından) yetersizliği</li><li>• Ödenek olmaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun kent merkezinden uzak olması</li><li>• Anasınıfı uygulamasının tüm öğrencilere yaygınlaştırılmaması</li><li>• Ücretli Öğretmenlerle çalışmak</li></ul>

\*2011-2014 Stratejik Plan döneminde yapılan çalışmalarda görüldüğü kadarıyla öğretmen değişiminde ve ücretli öğretmenle çalışma konusunda fazla bir ilerleme kaydedilemediği, bununla birlikte okulun ve sınıfların donanımı konusunda iyileşmelerin gerçekleştiği görülmektedir.

Okulun mali kaynaklarının artırılması yeterince sağlanamamış ancak veli memnuniyeti her geçen gün artmakta olduğu görülmektedir. Okulumuzun zayıf yönlerinde ilerlemeler çok yavaş gerçekleşmektedir.

## 2. KURUM DIŞI ANALİZ

### 1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

- Ilıman iklim hakim
- Okul şehir merkezindedir
- Okuma yazma bilmeyen çok az
- Genel olarak halk göçmen (Balkan ve Kafkas )
- Şebeke suyu kullanılıyor
- Çöpler çöp kutularında toplanıp çöp arabalarıyla alınıyor  
Halkın geçim kaynağı işçi-esnaf-memur
- Bölgede genel olarak Türk örf ve adetleri hakimdir.
- Ekonomik durumu çok kötü ya da çok iyi aile sayısı fazla değildir.

### 2.1 POLİTİK ETMENLER

Çocukların ilgi alanlarına ve yeteneklerine odaklanma

Okul öncesi eğitimin önemini kavratılması

Velilerin okulumuzdan beklentileri

### 2.2 EKONOMİK ETMENLER

Okulumuzun veli profiline bakıldığında işçilerin sayısı fazladır. İş veren yani esnaf sayısı fazla değildir gelir seviyesi düşük olduğundan bu durum okulumuza ve okulumuz öğrencilerinin imkanlarına olumsuz yönde yansımaktadır.

Mahallemizde bulunan yedi adet fabrikanın okulumuza katkısı yoktur .Bu fabrikalarda çalışan veli sayısı da çok azdır.

### 2.3 SOSYAL ETMENLER

Okulumuzun çevresi baalkan gömeni ailelerin yoğunlukta olduğu bir mahalledir. Anadolunun değişik illerinden gelen aileler de azımsanmayacak orandadır.

Bu nedenle sosyal kültürel farklılıklar göze çarpmaktadır. Ancak aileler arasında uyum mevcuttur. mahallemizde bulunan Romenlerde ayrı bir renk oluşturmaktadırlar. Ancak romen ailelerin çocukları ile diğer ailelerin çocukları arasında zaman zaman sorun yaşanmaktadır.

## 2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

Okulumuz teknolojik gelişmelerden etkilenmektedir.sınıflarımızın çoğunda bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik ürünler Öğretmen ve Öğrencilerimiz tarafından aktif bir şekilde kullanılmaktadır.Bilişim teknoloji sınıfımız mevcuttur ve kullanılmaktadır.Okulumuzda internet ağı vardır.

## 2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

Okulumuzda ki tüm faaliyetler T.C anayasasına , ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütülmektedir.

## 2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Okulumuzun bulunduğu coğrafi yapı nedeniyle eğitim ve öğretim faaliyetleri aksamadan yürümektedir.

## 2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
2	İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
4	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
5	
6	
7	
8	

### 3.EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUNVEGELİŞİM ALANLARI

KONULAR	AMAÇLAR
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Eğitim öğretim ortamlarının niteliğini geliştirmek. Öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmek Öğrencilere kitap sevgisi ve okuma alışkanlığı kazandırmak.
Fiziki Kapasitenin Geliştirilmesi	Okulun fiziki yapısını düzenleyerek okul toplumunun yaşam kalitesini artırmak.
Sosyal ve Kültürel faaliyetler	Öğrencilerin bedensel, ruhsal, sosyal, kültürel gelişimlerini sağlayacak etkinlikler düzenleyerek eğitim ve öğretim faaliyetlerinin en üst düzeyde yararlanmalarını sağlamak.
Öğrenci Hizmetleri	Öğrencilerimizin motivasyonlarını ve başarılarını artırıcı hizmetler sunmak.
Okul, Aile ve Çevre İlişkileri	Okul, aile ve çevre işbirliğini geliştirmek.
Çevre	Çevreyi koruma bilincinin yerleştirilmesi.



### 3.BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

## GELECEĞE YÖNELİM

### MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; bireylerin Atatürk İlke ve İnkılapları ile milli ve manevi değerlere bağlı, sorumluluk taşıyan, görev bilinci şuurunda hareket eden, evrensel değerlere sahip, sorgulayıcı, araştırmacı ve bilgiye önem veren bireyler yetiştirmek.

### VİZYON

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü ortamın hazırlanıp sağlanıldığı bilgili, donanımlı, araştırmacı ve en önemlisi iyi bir ahlâka sahip nitelikli bireyleri hayata hazırlayan bir eğitim merkezi olmaktır.

### TEMEL DEĞERLER

- ✓ Saygılı,
- ✓ Çalışkan,
- ✓ Evrensel Değerlere önem veren,
- ✓ Görev bilincinde,
- ✓ Öğrencileri varlık sebebi sayan,
- ✓ Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlayan,
- ✓ Sorunlara çözüm bulan,
- ✓ Hesap verilirlik ve şeffaflığı benimseyen,
- ✓ Araştıran ve sorgulayan,
- ✓ Çağdaş,
- ✓ Teknolojiyi yakından takip eden,
- ✓ Ve geleceği inşa etmeye çalışan değerler felsefemizdir.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE STANDART	<b>Stratejik Amaç 1</b> Eğitim Öğretim ortamlarının niteliğini değiştirmek.	<b>Stratejik Hedef 1.1</b> Temin edilen bilgisayar ve projeksiyon, teknolojik donanım.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE BAŞARI	<b>Stratejik Amaç 2</b> Öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmek	<b>stratejik Hedef 2.1</b> Bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci sayıları
		<b>Stratejik Hedef 2.2</b> Teog Başarı oranı 1. yıl %50 Teog Başarı oranı2. yıl %55 Teog Başarı oranı3. yıl %60 Teog Başarı oranının4. yıl %65 Teog Başarı oranının5. yıl %70
		<b>Stratejik Hedef 2.3</b> Başarı değerlendirme sınavlarına bütün öğrencilerin katılımlarının sağlanması ve başarılı olmaları
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KİTAP OKUMA ALIŞKANLIĞI	<b>Stratejik Amaç 3</b> Öğrencilerimize kitap sevgisini aşılama ve okuma alışkanlığı <b>kazandırmak</b>	<b>Stratejik Hedef 3.1</b> Kitap sayısındaki artış.
		<b>Stratejik Hedef 3.2</b> Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı
		<b>Stratejik Hedef 3.3</b> Kütüphanenin fiziki yapısı hakkındaki memnuniyet oranı
OKULUMUZUN KAPASİTESİ	<b>Stratejik Amaç 4</b> Öğretmen ,memur ,yardımcı personel ve mali yapısını güçlendirmiş teknolojiyi iyi kullanabilen okul oluşturmak	<b>Stratejik Hedef 4.1</b> İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimi için gerekli çalışmaları yapmak.

## STARETEJİK HEDEFLER AMAÇ VE FAALİYETLER

### EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim-öğretim ortamlarının niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef No	Performans Hedefleri	Stratejik Hedef	Faaliyetler
S.H.1.1.1	Sınıflarda var olan bilgisayar ve projeksiyon sistemlerinin devamlılığının ve yenilenmesinin sağlanması	Temin edilen bilgisayar ve projeksiyon	1-Paydaşlarla iş birliği yapılması, Eğitime destek sağlayabilecek kişi, firma, kuruluş gibi sponsor bulmak.
S.H.1.1.2	Plan dönemi sonuna kadar ihtiyaç duyulan araç, gereç ve donatım malzemelerinin tamamını karşılamak.	Temin edilen ders araç gereçlerinin yüzdeler oran artışı.	2- Öğrencilere öğrenmeyi sevdirmede, bütün öğrencilerin öğrenme ihtiyacına cevap vermede veli ve toplum desteği sağlanacak.
S.H.1.1.3	Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılım oranını % 20 'dan plan dönemi sonuna kadar %50' a çıkartmak	Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımın yüzdeler oran artışı.	3-Bilgilendirme toplantıları, Velilere yönelik rehberlik, veli toplantıları, Broşür, Web sayfası, telefon gibi iletişim araçlarıyla bilgilendirilmesi

### EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 1.2:** Öğrencilerin akademik başarılarını yükseltmek

Stratejik Hedef No	Performans Hedefleri	Stratejik Hedef	Faaliyetler
S.H.1.2.1	TEOG Başarı oranı 1. yıl %50 TEOG Başarı oranı2. yıl %55 TEOG Başarı oranı3. yıl %60 TEOG Başarı oranı4. yıl %65 TEOG Başarı oranı5. yıl %70	Bir üst öğrenim kurumuna yerleşen öğrenci sayıları	1-Sürekli değerlendirme yapılarak bütün öğrencilerin öğretim programlarındaki temel bilgi ve becerileri kazanıp kazanmadığı ölçülecek.
S.H.1.2.2	Başarı değerlendirme sınavlarına bütün öğrencilerin	Deneme sınavları yapılması.	2- TEOG ( Matematik, Türkçe, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler ) kurslarının açılması Başarı değerlendirme sınavı yapılması. Öğrenci ve

	katılımlarının sağlanması ve başarılı olmaları		velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.
S.H.1.2.3	Plan dönemi sonuna kadar öğrencilere ve velilere rehberlik ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Velilere yönelik rehberlik ve eğitim faaliyetlerinin sayısı	<p>3-Rehberlik ve eğitim faaliyetleri</p> <p>Rehberlik servisi çalışmalarının daha aktif olmasını sağlamak.</p> <p>Okul Rehberlik Servisince TEOG sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.</p> <p>Okul Rehberlik Servisince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.</p> <p>Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak</p> <p>Özel kuruluşların yaptığı deneme sınavlarına katılmaları yönünde öğrencileri teşvik etmek.</p> <p>Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.</p>
SH 1.2.4	Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak	Sınıf ve branşların başarı durumları.	<p>4-Branş ve sınıf olarak öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi</p> <p>Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi</p> <p>Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisinde yapılması.</p> <p>Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.</p> <p>Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.</p> <p>Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük...v.b.) öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.</p> <p>Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.</p> <p>Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.</p> <p>Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.</p> <p>Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması.</p>

--	--	--	--

### EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 1.3:**Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak..

Stratejik Hedef No	Performans Hedefleri	Stratejik Hedef	Faaliyetler
S.H.1.3.1	Okul kütüphanesinde kitap sayısının artırılması.	Kitap sayısındaki artış.	Kitap toplama kampanyası Okuma saatlerine özen gösterilmesi. 100 temel eserin tüm sınıflara kazandırılması Velilerin ve öğrencilerin okul kütüphanesinden yararlandırılması Yüzde değerlerini değerlendirmek. Tüm okul personelinin okuma saatlerinde okuması. Kitap Okuma Kampanyası” kapsamında öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.
S.H.1.3.2	Plan dönemi sonuna kadar kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısını % 95 ‘ e çıkartmak.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	Kitap okuma yarışmaları, yazar ve şair tanıtımı Okul kütüphanesine güncel, öğrencinin ilgisini çeken kitaplar temin etmek.
S.H.1.3.3	Okul kütüphanesini yeniden düzenleyerek ferah bir mekân haline getirmek	Kütüphanenin fiziki yapısı hakkındaki memnuniyet oranı	Kütüphanenin döşemesinin yenilenmesi.boyanması,raflıkların takılması, masa ve sandalyelerin alınması.

### FİZİKSEL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç 2:** Okulun fiziki yapısını düzenleyerek okul toplumunun yaşam kalitesini artırmak.

Stratejik Hedef No	Performans Hedefleri	Stratejik Hedef	Faaliyetler
S.H.2.1	Okulun fiziki yapısıyla ilgili eksik-	Okulun fiziki	1-Okulun duvarlarının, .Okul binası

	<p>likleri plan dönemi sonuna kadar % 80 oranında tamamlamak. . Okulumuzda eğitim ortamları fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımı sağlayabilme.</p> <p>Okul bahçesinin görünüşünü daha da güzelleştirmek</p> <p>Okulda daha temiz (hijyenik ) bir ortamın oluşturulması ve okulda oluşabilecek “küçük sağlık sorunları” esnasında faydalanılabilecek ilk yardım dolaplarının geniş donanımlı olmasını sağlamak.Mahallemizin sağlık ocağına öğrencilerimizi yönlendirmek.</p>	<p>yapısındaki iyileşmelerin oranı</p>	<p>dış cephe yağmur su borularının yenilenmesi. .</p> <p>2- Okul bahçesinin düzenlenmesi Rehberlik servisi daha da güzelleştirilmesi.</p> <p>Bilgisayar laboratuvarını içindeki tüm donanımlarının eksikliklerini gidermek.</p> <p>3-Çok amaçlı salonun yeniden yapılması ve ses sisteminin yenilenmesi..</p> <p>4-Bahçe duvarının yükseltilmesini ,demir korkuluklarla yükseltilmesi.</p> <p>5-Müzik dersleri için donanımlı bir müzik sınıfı oluşturulması.</p> <p>Görsel araçların ve teknolojik materyallerin (projeksiyon, bilgisayar ) etkili kullanımının devamına ve akıllı tahta sisteminin yaygınlaştırılması..</p> <p>6 Okul bahçesinin daha düzenli olmasını sağlamak...</p> <p>7. Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.</p> <p>8 Temizlik maddelerinin sürekli temini kullanımını sağlamak.</p>
S.H.2.2	<p>Paydaşların okulun fiziki yapısıyla ilgili memnuniyet oranını her yıl % 10 artırmak.</p>	<p>Paydaşların okulun fiziki yapısıyla ilgili memnuniyet oranı</p>	<p>Memnuniyet anketlerinin uygulanması</p>

<b>SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER</b>			
<b>Stratejik Amaç 3:</b> Öğrencilerimizin bedensel, sosyal, kültürel gelişimlerini sağlayacak etkinlikler düzenleyerek; eğitim öğretim hizmetlerden en üst düzeyde yararlanmalarını sağlamak.			
Stratejik Hedef No	Performans Hedefleri	Stratejik Hedef	Faaliyetler
S.H.3,1	Her yıl gerçekleşen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını arttırmak.	Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı.	Kermes, çay, kutlama programları ulusal egemenlik çocuk şenliği,yıl sonu sergileri, müzik dinletisi, tiyatro gösterisi Okulumuzda kültürel –sanatsal etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı

			<p>sağlanacaktır.</p> <p>Okulumuzda sportif etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>Okulumuzca düzenlenen gezilerin sayısı arttırılacaktır</p> <p>Çevre okullarla işbirliği yapılarak ortaklaşa sosyal, kültürel, sportif etkinlikler ve turnuvalar düzenlenecektir.</p> <p>İlçe, il ve ülke düzeyinde düzenlenen yarışmalara daha fazla sayıda öğrencimizin ilgi göstermesi ve katılması sağlanacaktır.</p>
S.H.3.2	Sosyal kültürel ve sportif etkinliklere yönelik paydaşların memnuniyet oranını % 40' dan plan dönemi sonuna kadar % 90' ne çıkartmak.	Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik paydaşların memnuniyet oranı	Paydaşlara yönelik ( sosyal-kültürel ve sportif faaliyet ) memnuniyet anketi

### ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerin motivasyonlarını ve memnuniyetlerini arttırıcı hizmetler sunmak

Stratejik Hedef No	Performans Hedefleri	Stratejik Hedef	Faaliyetler
S.H. 4.1	2015 Yılı %100 2016 Yılı %100 2017 Yılı %100 2018 Yılı %100	Sağlık kontrollerinden geçirilen öğrenci oranı. Sağlık konulu etkinlik sayısı	Sağlık kurum-kuruluşlarıyla ve aile birliği desteğiyle öğrencilerin dış, göz başta olmak üzere genel bir sağlık taramasından geçirmek.
S.H. 4.2		Sağlık konulu etkinlik sayısı	Okulumuzda sağlık ve hijyenle ilgili gerekenler yapılacak, özellikle önem arz eden hasta-

	2015 Yılı %100 2016 Yılı %100 2017 Yılı %100 2018 Yılı %100		lıklarla ilgili tedbir alınacak
--	--	--	---------------------------------

### OKUL, AİLE ve ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

#### Stratejik Amaç 5: Okul, Aile ve Çevre işbirliğinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef No	Performans Hedefleri	Stratejik Hedef	Faaliyetler
S.H. 5.1	2015-2019 eğitim öğretim yılında % 30 olan veli toplantılarına katılım oranını 2015-2016 eğitim öğretim yılında % 45, 2016-2017 de % 50, 2017-2018 de % 65,2018-2019 te % 75, 2019-2020 te % 85 oranına ulaştırmak.	Veli toplantılarına katılım oranı	Veli toplantıları, davetiye yazısı, toplantı tarihi ve saatinin velilerle birlikte belirlenmesi, toplantılarda görsellerden ve sunudan yararlanma, velilere ikramda bulunma Okul Aile Birliği çalışmalarına destek verilmesi Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması. Velilerin çocukları hakkında gerçekçi beklentilerde bulunmalarının sağlanması.
S.H.5.2	2015-2016 eğitim öğretim yılında 2 olan, velilere yönelik rehberlik ve eğitim faaliyetlerini 1. yıl 4, 2. yıl 6, 3. yıl 8, 4. yıl 10, 5. yıl 12'ye çıkartmak.	Velilere yönelik rehberlik ve eğitim faaliyetlerinin sayısı	Rehberlik faaliyetleri, Bilgilendirme toplantıları Aile ziyaretleri
S.H.5.3	Yapılan aile ziyaretlerini plan dönemi sonuna kadar okulumuzun % 50 Oranında ailelerini ziyaret ederek tamamlamak.	Ziyaret edilen aile sayısı	Aile ziyaretleri



S.H.5.4	2015 yılında az sayıda gerçekleştirilen kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğini 1. yıl 2, 2. yıl 3, 3. yıl 4, 4. yıl 5 tane ortak etkinlik düzenleyerek gerçekleştirmek	Kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan iş birliğinin sayısı	Anne ve çocuk sağlığı eğitimleri, hijyen eğitimi, rehberlik seminerleri, veli eğitimleri
---------	---	--	--

## ÇEVRE

### Stratejik Amaç 6: Çevreyi koruma bilincinin yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef No	Performans Hedefleri	Stratejik Hedef	Faaliyetler
S.H. 6.1	Plan dönemi sonuna kadar her yıl çevrenin korunmasına yönelik bir projenin yapılarak yürütülmesi	Her eğitim-öğretim yılında bir projenin uygulanması	Yerel ve Ulusal projelere katılım Okul içi ve sınıf içi çevre köşelerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak.
S.H.6.2	Plan dönemi sonuna kadar çevrenin korunmasına yönelik toplumsal farkındalığı arttırmak	Toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik etkinlik sayısı	El ilanları, broşürler, afişler, resim, şiir ve kompozisyon yarışması, sunular, çevre temizliği, fotoğraf yarışması, sergiler Çevre dostu olmanın güzelliğini kardeş okulla ve diğer birimlerle sürekli paylaşmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ SNIFLARA GÖRE BAŞARI ORANI	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	1.sınıf	96	97.50	98	99
2	2.sınıf	95	95,62	97.55	99
3	3.sınıf	90	92.	91	95
4	4.sınıf	88	87	90	95
5	5.sınıf	70	71	74	85
6	6.sınıf	65	68	75	80
7	7.sınıf	68	67	72	82
8	8.sınıf	72	70	70	80

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Devamsızlık yapan öğrenci velileriyle görüşülecek	MüdürYrd.rehberöğrt.Sınıföğrt
2	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrencilerle ve veliyle görüşmek	MüdürYrd.rehberöğrt.Sınıföğrt
3	Okulu bırakan öğrenci ve velileriyle görüşmek.	MüdürYrd.rehberöğrt.Sınıföğrt
4		
5		
.....		

## TEMA 2

### ÖDÜL VE CEZALAR

#### STRATEJİK AMAÇ 2

Ödül alan öğrenci sayılarını artırmak

#### STRATEJİK HEDEF 2.1

İyi insan yetiştirebilme

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	40	21	24	0
2	Ceza Alan Öğrenci Sayısı	0	0	1	0
3	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	216	156	104	350
4	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	189	79	50	264
5					
...					

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin izlenmesi	Müdür yardımcısı, sınıf öğretmeni, rehber öğretmen
2	Ceza alma nedenlerinin ortadan kaldırılması	Rehberlik servisi
3	Ödül almanın hazzını tattırmak	Okul idaresi, öğretmen, rehberlik servisi
4		
5		
.....		

### STRATEJİK HEDEF 2.2

Sorumluluk duygusu yüksek toplum ortaya çıkarma

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Kütüphane kullanan öğrenci sayısı	350	380	425	1000
2	Kütüphanedeki kitap sayısı	350	400	5000	1200
3					
4					
5					
...					

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Öğrencilerin kütüphaneyi kullanımı teşvik edilecek	Okul idaresi öğretmenler
2	Kütüphanenin zenginleştirilmesi için çalışmalar yapmak	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı
3		
4		
5		
.....		

### STRATEJİK HEDEF 2.3

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1					
2					
3					
4					
5					
...					

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

### TEMA 3

.....

#### STRATEJİK AMAÇ 3

.....

#### STRATEJİK HEDEF 3.1

.....

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1					
2					
3					
4					
5					

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

### STRATEJİK HEDEF 3.2

.....

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1					
2					
3					
4					
5					
...					

## STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1		
2		
3		
4		
5		
.....		

### STRATEJİK HEDEF 3.3

.....

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1					
2					
3					
4					
5					
...					

**ŞEHİT KURMAY BİNBAŞI UFUK BÜLENT YAVUZ İLKOKULU ORTAOKULU STRATEJİK 2015 YILI EYLEM PLANI**

Temalar	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARININ NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	TEMİN EDİLEN BİLGİSAYAR VE PROJEKSİYONLARA	DİĞER OKULLARDAN TEMİN		FAZLA OLAN BİLGİSAYARLARIN VERİLMESİ	OKUL İDARESİ	BAĞIŞ	OKULLAR	X											X							
			VELİLERDEN BAĞIŞ		TEMİN EDİLEN CİHAZLARIN SINIFLARA BAĞLANMASI	SINIF ÖĞRETMENLERİ OKUL İDARESİ	BAĞIŞ	VELİ	X												X						
			OKUL AİLE BİRLİĞİNİN ÇALIŞMALARI		EKSİK KALAN KISIMLARIN TAMAMLANMASI	BAŞKAN	1200	OKUL AİLE BİRLİĞİ	X												X						
		SINIFLARIN BOYANMASI	BOYA TEMİN EDİLMESİ				OKUL İDARESİ SINIF ÖĞRETMENLERİ	BAĞIŞ	FİRMALARDAN BOYA TEMİNİ	X															X		
			VELİLERİN GÖNÜLLÜ KATILIMI		TEMİN EDİLEN BOYALRIN VELİLER TARAFINDAN SINIFLARA UYGULANMASI	SINIF ÖĞRT.	BAĞIŞ			X														X			
			OKUL AİLE BİRLİĞİ		AĞLI BOYALARIN TEMİNİ	BAŞKAN	1000	OKUL AİLE BİRLİĞİ	X															X			

ONAY

...../...../.....

Necati ÇİFTÇİ  
Okul/Kurum Müdürü



## 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

## MALİYETLENDİRME

### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	3200
	Stratejik Hedef 1.1	3200
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	6450
	Stratejik Hedef 2.1	6450
	Stratejik Hedef 2.2	2500
	Stratejik Hedef 2.3	2650
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	2000
	Stratejik Hedef 3.1	2500
	Stratejik Hedef 3.2	-
	Stratejik Hedef 3.2	-
.....	.....	.....
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>28900</b>

## 5.BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir.
- Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

...../...../.....  
ONAY  
Okul/Kurum Müdürü

OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİ-Bİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI - GÖRE-Vİ
1	Öner ÇİMEN	MÜDÜR YARDIM-CISI
2	Birol IŞIK	ÖĞRETMEN
3	Güler TOĞRUL	ÖĞRETMEN
4	Mehmet YILDIZ	ÖĞRETMEN
5	Leman PARLAR	ÖĞRETMEN
6	Engin ALKAN	ÖĞRETMEN
7	Osman ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN
8	Aynur YILDIRIM	ÖĞRETMEN
9	Binnur MUMİNOĞLU	ÖĞRETMEN
10	Atila AYDOĞAR	ÖĞRETMEN
11	Nebibe BARUTLU	GÖNÜLLÜ VELİ
12	Cemile KÖSE	GÖNÜLLÜ VELİ

## İLÇE MİLLİ EĞİTİMDEN ALINAN ONAY YAZISI

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin 2015-2019 Stratejik Planlarının onayları alındıktan sonra okul/kurumlar tarafından, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden gerekli onaylar alınarak 2015-2019 stratejik planlarının onay ve yayınlama işlemleri tamamlanacaktır.